



Das Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht und Völkerrecht sucht für seine Bibliothek baldmöglichst eine

## **Aushilfe** (6 h/Woche)

Die Tätigkeit ist befristet bis zum 30.06.2020.

Der Aufgabenbereich umfasst im Magazinbereich der Bibliothek Räumarbeiten, die zu einem erheblichen Teil körperliche Betätigung erfordern:

- Einstellen der zurückgebuchten Bücher
- Tätigkeiten zur Pflege des Magazinbereichs wie z. B. Räumarbeiten, Drucken und Erstellen von Regalbeschilderung.

Wir bieten eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) und gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ferner will die Max-Planck-Gesellschaft den Anteil an Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **ST-SZ2019** bis zum 23. Juni 2019 ausschließlich per E-Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument an:

[bewerbungen@mpil.de](mailto:bewerbungen@mpil.de)

**Aushang: 05.6.2019**

**Abnahme: 23.6.2019**