



Das Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht und Völkerrecht sucht
zum sofortigen Beginn eine

studentische Hilfskraft

(Jura)

**zur redaktionellen Unterstützung im Rahmen des Institutsprojekts
„Internationale Verwaltung und institutionalisierter Grund- und
Menschenrechtsschutz“**

(8-10 Std./Woche, befristet für ein Jahr)

Das Aufgabengebiet umfasst die Formatierung und redaktionelle Bearbeitung von Texten in formaler Hinsicht und in geringerem Umfang der inhaltlichen Durchsicht. Englischkenntnisse sind erforderlich, verfassungs- und völkerrechtliche Vorkenntnisse sowie Erfahrungen als wissenschaftliche Hilfskraft sind von Vorteil.

Wir bieten eine Vergütung nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte an Universitäten in Höhe von 8,15 Euro.

Die Max-Planck-Gesellschaft bemüht sich, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht. Die Max-Planck-Gesellschaft beabsichtigt, die Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern. Sie begrüßt es, wenn sich Frauen durch diese Stellenausschreibung besonders angesprochen fühlen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf sowie Kopien oder Scans von Abiturzeugnis und bisher erworbenen Scheinen richten Sie bitte bis zum 30.07.2010 an das

**Max-Planck-Institut für ausländisches
öffentliches Recht und Völkerrecht
Institutsverwaltung
Im Neuenheimer Feld 535
69120 Heidelberg**

oder per E-Mail an: jvbernst@mpil.de

**Aushang: 16.07.2010
Abnahme: 31.08.2010**